

Принято на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апазовская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан

«Утверждаю»

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Апазовская средняя общеобразовательная школа» Р.Х.Сибгатуллин

Введено в действие приказом № 103 от 25.08.2023г.

Протокол № 1 от 25.08.2023г.



**Положение  
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
  - с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
  - с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.)
  - основными образовательными программами.

- среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.)
  - основными образовательными программами.
- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
  - 1.2. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
  - 1.3. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу.

В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

- 1.4. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
  - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
  - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8 На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9 Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10 При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана школы (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).

## II. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы;</li><li>- номер ID;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание уровня образования (<i>начальный (1-4 классы), основной (5-9 классы), средний (10-11 классы)</i>), где реализуется рабочая программа;</li><li>- населенный пункт и год разработки рабочей программы;</li></ul>
Пояснительная записка	
Содержание учебного предмета	-перечень разделов с указанием тем;
Планируемые результаты освоения учебного предмета	- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС
Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"><li>- перечень тем отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала</li><li>- количество часов на освоение каждой темы;</li><li>- контрольные работы;</li><li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы;</li></ul>
Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема урока;</li><li>- количество часов;</li><li>- контрольные работы;</li><li>- практические работы;</li><li>- дата изучения;</li><li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</li></ul>

## 2.2. Структура календарно-тематического планирования(приложение к рабочей программе)

Элементы календарно-тематического планирования	Содержание элементов календарно-тематического планирования
<p style="text-align: center;">Титульный лист (Приложение № 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения календарно-тематического планирования</li> <li>-название учебного предмета</li> <li>- указание класса</li> <li>-уровень обучения предмета (<i>базовый, углубленный</i>)</li> <li>-указание уровня образования (<i>начальный, основной, средний</i>),где реализуется рабочая программа;</li> <li>-наименование школы;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя календарно-тематического планирования, квалификационная категория;</li> <li>- учебный год</li> </ul>
<p>Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень тем отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала</li> <li>- количество часов (с указанием количества академических часов,отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля), количество контрольных работ, количество практических работ;</li> <li>- дата изучения;</li> <li>- с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p>

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1 Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

- 3.1. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.3. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.5. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.
- 3.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **1. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Приложение к рабочей программе (Календарно-тематическое планирование) оформляется в электронном и в печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия хранится у заместителя директора, курирующего предмет. Календарно-тематическое планирование хранится у учителя-предметника.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия календарно-тематического планирования дублирует электронную версию.

#### **2. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование**

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 4.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения последующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни (погодные условия),
  - другие уважительные причины.
- 4.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

- 4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией школы проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие

последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией школы проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией школы проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

**Приложение №1**  
**Образец титульного листа рабочей программы**  
**учебного предмета, курса, дисциплины**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**МУ «Управление образования» исполнительного комитета**

**Арского муниципального района Республики Татарстан**

**МБОУ "Апазовская СОШ"**

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
УВР

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

**учебного предмета « \_\_\_\_\_ »**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

**Апазово 2023**

## Приложение №2

*Тематическое планирование для федеральных программ разрабатывается на основе  
единых федеральных требований (конструктор рабочих программ)*

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучени я	Электронные цифровые образовательн ые ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		



